



**Teknik Informatika
(Strata-1) - 2022**

Buku Panduan **SKRIPSI**



**STMIK
PELITA NUSANTARA
MEDAN**

KATA PENGANTAR

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang disusun oleh mahasiswa jenjang studi Strata 1 (S1). Dalam penyusunan skripsi mahasiswa memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan dan menjelaskan suatu permasalahan berdasarkan penelitian (riset) yang dilakukan. Penyusunan skripsi merupakan persyaratan yang wajib diikuti oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana komputer pada program studi Teknik Informatika STMIK Pelita Nusantara.

Untuk mempermudah mahasiswa dalam menyusun skripsi maka diberikan buku panduan ini, yang berisi sistematika penulisan, tahapan-tahapan, aturan-aturan dan bentuk penyusunan maupun format penulisan skripsi. Panduan ini ditujukan untuk keseragaman dalam penulisan skripsi dan sebagai acuan bagi mahasiswa, pembimbing, pembimbing dan penguji dalam penyusunan skripsi.

Dengan adanya panduan ini maka diharapkan kepada mahasiswa untuk membaca, mempelajari dan mengikuti arahan yang diberikan, sehingga skripsi dapat diselesaikan dengan sukses. Jika terdapat kesulitan dalam memahami panduan ini maka diharapkan untuk segera menghubungi ketua program studi. Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan mampu mempermudah mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya.

Selamat menyusun skripsi. Semoga sukses dalam pencapaian gelar Sarjana Komputer khususnya bagi mahasiswa program studi Teknik Informatika STMIK Pelita Nusantara.

Medan, November 2021

**Ka.Prodi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara**

DAFTAR ISI

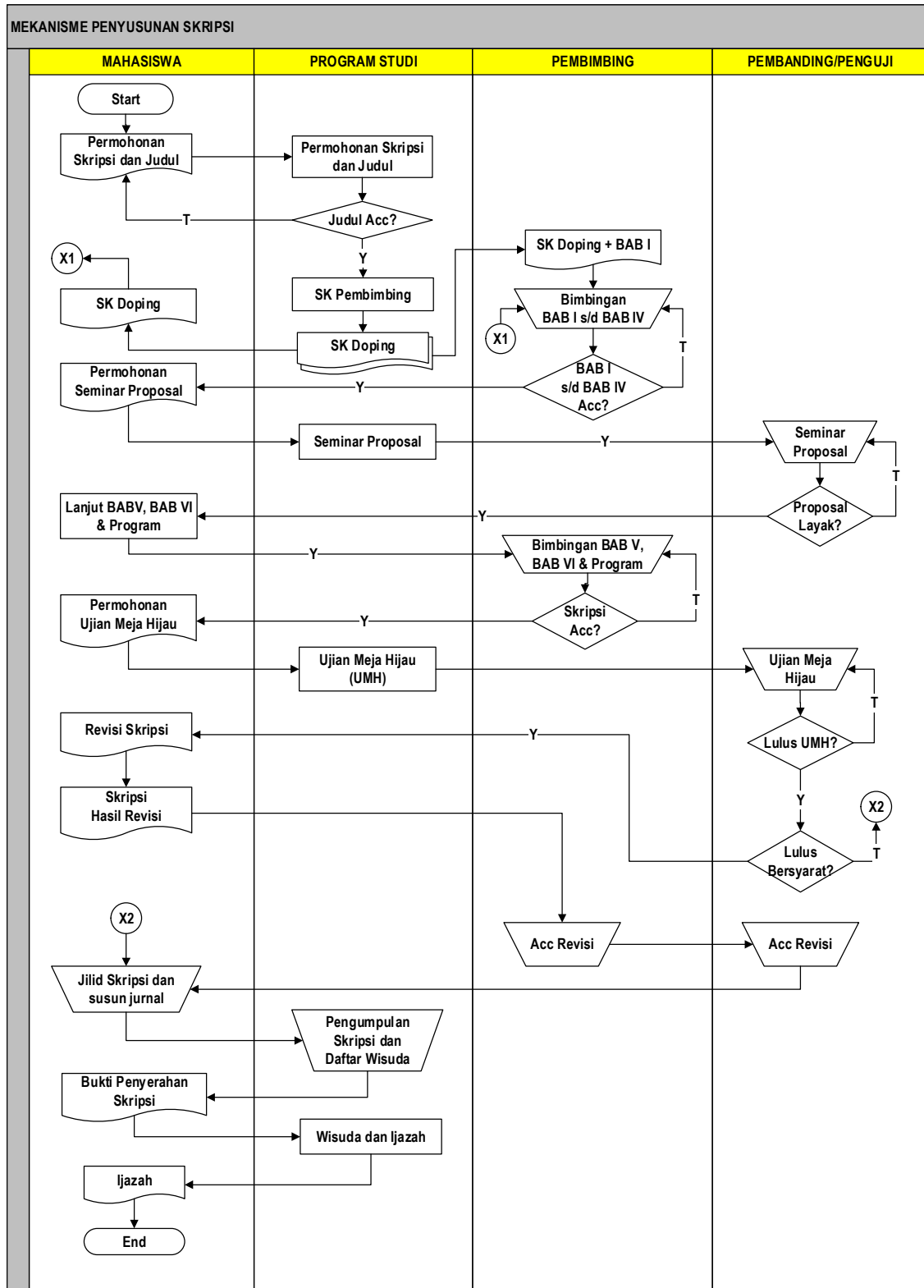
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PROSEDUR DAN KETENTUAN PELAKSANAAN SKRIPSI.....	1
1.1 Prosedur Pelaksanaan Skripsi.....	1
1.2 Jadwal Skripsi, Seminar, Ujian Komprehensif, Wisuda dan Ijazah.....	2
1.3 Langkah-Langkah Penyusunan Skripsi	3
1.4 Pengajuan Skripsi dan Judul.....	3
1.5 Persyaratan Pengajuan Skripsi dan Judul	3
1.6 Bimbingan Skripsi	3
1.7 Penilaian Skripsi.....	3
1.8 Topik Skripsi	4
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	7
2.1 Page Setup	7
2.2 Pengetikan	7
2.3 Penomoran.....	9
2.4 Penulisan Gambar dan Sumber.....	11
2.5 Penulisan Tabel dan Sumber	11
2.6 Kebahasaan.....	12
2.7 Tanda Baca	12
2.8 Kutipan	13
2.9 Teknik Penjilidan Skripsi	13
2.10 Urutan Penjilidan Skripsi	13
BAB III PENYUSUNAN SKRIPSI	15
3.1 Bagian Awal Skripsi.....	15
3.2 Bagian Inti	16
3.3 Bagian Akhir	19
BAB IV SEMINAR PROPOSAL	20
4.1 Syarat Seminar Proposal.....	20
4.2 Penjilidan Proposal Skripsi.....	20
4.3 Tata Cara Pelaksanaan Seminar Proposal	20
BAB V JURNAL SKRIPSI	22
5.1 Sistematika Jurnal.....	22
5.2 Page Setup	23
5.3 Topik Bahasan Pada Jurnal.....	23
BAB VI UJIAN MEJA HIJAU	24
6.1 Ujian Meja Hijau	24
6.2 Syarat Ujian Meja Hijau	24
6.3 Tata Cara Perbaikan Ujian Meja Hijau	25
6.4 Tata Cara Pelaksanaan Ujian Meja Hijau.....	25
BAB VII WISUDA DAN IJAZAH	26
7.1 Syarat Wisuda.....	26
7.2 Pelaksanaan Wisuda	26
7.3 Ijazah dan Transkrip	26

LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	27
Lampiran 1. Sampul Depan Proposal Skripsi (untuk seminar proposal).	27
Lampiran 2. Halaman Persetujuan Proposal	28
Lampiran 3. Sampul Depan Skripsi	29
Lampiran 4. Halaman Judul Skripsi.....	300
Lampiran 5. Lembar Persetujuan Skripsi.....	31
Lampiran 6. Lembar Pengesahan Skripsi	32
Lampiran 7. Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi.....	33
Lampiran 8. Abstrak	34
Lampiran 9. Kata Pengantar	35
Lampiran 10. Daftar Isi	36
Lampiran 11. Daftar Tabel.....	38
Lampiran 12. Daftar Gambar	39
Lampiran 13. Daftar Lampiran	40
Lampiran 14. BAB - I	41
Lampiran 15. BAB - II.....	45
Lampiran 16. BAB - III	47
Lampiran 17. BAB - IV	49
Lampiran 18. BAB - V.....	51
Lampiran 19. BAB - VI	51
Lampiran 20. Daftar Pustaka	54
Lampiran 21. Daftar Riwayat Hidup	55
Lampiran 22. Surat Permohonan Skripsi	56
Lampiran 23. Surat Permohonan Pemilihan Pembimbing Skripsi	57
Lampiran 24. Surat Permohonan Seminar Proposal	58
Lampiran 25. Surat Permohonan Ujian Meja Hijau	59
Lampiran 26. Lembar Persetujuan Perubahan Judul Skripsi	60
Lampiran 27. Lembar Berita Acara Bimbingan Skripsi	61
Lampiran 28. Lembar Persetujuan Revisi Skripsi	62
Lampiran 29. Lembar Permohonan Surat Riset.....	63
Lampiran 30. Lembar Mekanisme Perbaikan Skripsi	64
Lampiran 31. Lembar Bukti Serah Terima Skripsi.....	65
Lampiran 32. Pembatas BAB	66

BAB I

PROSEDUR DAN KETENTUAN PELAKSANAAN SKRIPSI

1.1 Prosedur Pelaksanaan Skripsi



1.2 Jadwal Skripsi, Seminar, Ujian Komprehensif, Wisuda dan Ijazah

TANGGAL	KETERANGAN
15 November 2021	Pembekalan Skripsi Pukul : 16.00 – 18.00
16 Nov – 04 Des 2021	Pengajuan Judul Skripsi dan Dosen Pembimbing Ke Kaprodi
November-Desember 2021	Pengumuman Judul dan Dosen Pembimbing Skripsi yang disetujui oleh Prodi
06 Desember 2021	Awal Penyusunan dan Bimbingan Skripsi
12 Februari 2022	Pelaksanaan Seminar Proposal I (Telah menyelesaikan skripsi BAB I, II, III, IV)
26 Februari 2022	Pelaksanaan Seminar Proposal II (Telah menyelesaikan skripsi BAB I, II, III, IV)
12 Maret 2022	Pelaksanaan Seminar Proposal III (Telah menyelesaikan skripsi BAB I, II, III, IV)
15 – 17 Maret 2022	Pendaftaran Ujian Perbaikan Tahap I
18 – 20 Maret 2022	Pelaksanaan Ujian Perbaikan Tahap I
27 – 29 April 2022	Pendaftaran Ujian Perbaikan Tahap II
01 - 04 Mei 2022	Pelaksanaan Ujian Perbaikan Tahap II
14 Mei 2022	Pelaksanaan Meja Hijau I (Telah menyelesaikan seluruh skripsi + program)
04 Juni 2022	Pelaksanaan Meja Hijau II (Telah menyelesaikan seluruh skripsi + program)
18 Juni 2022	Pelaksanaan Meja Hijau III (Telah menyelesaikan seluruh skripsi + program)
02 Juli 2022	Pelaksanaan Meja Hijau Ulang (Bagi yang gagal) (Telah menyelesaikan seluruh skripsi + program)
Agustus 2022	Pendaftaran Wisuda
14 Oktober 2022	Gladi Resik
15 Oktober 2022	Wisuda
01 November 2022	Awal Pengambilan Ijazah
NB: Jika ada perubahan jadwal akan diumumkan oleh program studi	

1.3 Langkah-Langkah Penyusunan Skripsi

Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Mahasiswa dalam penyusunan skripsi sebagai berikut:

1. Mengajukan Permohonan Dosen Pembimbing dan Judul Skripsi.
2. Menyusun Skripsi BAB I s/d BAB VI.
3. Mengikuti Seminar Proposal.
4. Menyelesaikan Skripsi + Program.
5. Mengikuti Ujian Meja Hijau.

1.4 Pengajuan Skripsi dan Judul

Mahasiswa dapat mengajukan judul jika telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah menempuh dan lulus untuk seluruh matakuliah sampai dengan semester 6 (130 SKS)
2. Tidak memiliki Nilai gagal (D atau E) untuk seluruh Matakuliah.
3. Telah melunasi uang kuliah sampai dengan bulan berjalan.
4. Melakukan cek bersih ke bagian keuangan di kampus Medan.

1.5 Persyaratan Pengajuan Skripsi dan Judul

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan Skripsi kepada ketua program studi dengan melampirkan:

1. Bukti Pembayaran Uang Kuliah Terakhir (bulan berjalan).
2. Bukti Pembayaran Biaya Kerja Praktik/Tugas Proyek.
3. Bukti Pembayaran Pembimbingan Skripsi.
4. Lembaran Serah Terima Laporan Kerja Praktik/Tugas Proyek.
5. Transkrip Nilai Sementara dari Sekretaris Prodi di kampus Medan.
6. Fotocopy Ijazah SMA legalisir asli dan fotocopy KTP masing-masing sebanyak 1 lembar.

1.6 Bimbingan Skripsi

Dalam menyusun skripsi mahasiswa akan dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing skripsi dengan tugas sebagai berikut:

1. Mengoreksi seluruh bagian skripsi:
 - Format penulisan dan kelengkapan isi BAB I s/d BAB VI
 - Program/Aplikasi
 - Sampul, halaman judul, lembar persetujuan, lembar pengesahan
 - Kata Pengantar, Abstrak
 - Daftar Isi, Daftar Lampiran, Daftar Tabel, Daftar Gambar
 - Daftar Pustaka (Diselaraskan dengan Bab I dan Bab 2)
 - Bukti Riset, dan hal lainnya yang dibutuhkan untuk skripsi.
 - Jurnal

1.7 Penilaian Skripsi

Angka	Huruf	Keterangan
≥ 80	A	Lulus
70 – 79	B	Lulus
< 70	C, D	Tidak Lulus

1.8 Topik Skripsi

Skripsi yang disusun oleh mahasiswa wajib diimplementasikan melalui pembuatan Aplikasi/Program yang disesuaikan dengan topik yang dibahas pada skripsi. Untuk topik skripsi yang dapat dijadikan sebagai bahan penyusunan skripsi mahasiswa sebagai berikut:

Catatan : Judul yang dilampirkan hanya sebagai contoh bukan judul yang harus dipilih/diajukan.

No	Kelompok Judul	Contoh Judul Skripsi
1	Kecerdasan Buatan	Kecerdasan Buatan dengan Metode Pohon Pelacakan dan Teknik Pencarian Breadth First Search Pada Penyelesaian Kasus Teko Air
		Penerapan Rulebased Expert System Untuk Pengujian Kadar Vitamin Pada Manusia Dengan Menggunakan Forward Chaining pada Laboratorium xxxxxxxxxxxx.
		Penerapan Artificial Intelligence pada Pencarian Solusi puzzle dengan Metode DFS dan BFS
2	Sistem Pakar	Perancangan Sistem Pakar Identifikasi dan Diagnosa Penyakit Tanaman Sawit Menggunakan Metode Certainty Factor di PTPN xxxx
		Sistem Pakar Untuk Deteksi Penyakit THT Khusus Sinusitis dengan Menggunakan Metode Case Base Reasoning (CBR) pada xxxxxxxxxxxx
		Penerapan Sistem Pakar Dengan Menggunakan Metode Dempster Shafer Untuk Menentukan Bakat Anak Usia 1 Tahun Hingga 5 Tahun pada xxxxxxxxxxxxxxxx
		Penerapan Teorema Bayes pada Sistem Pakar untuk mengidentifikasi penyakit tanaman jagung pada xxxxxx
3	Jaringan Syaraf Tiruan	Penerapan Jaringan Syaraf Tiruan dengan Algoritma Perceptron Untuk Mendeteksi Karakteristik Sidik Jari.
		Aplikasi Pengenalan Tanda Tangan dengan menggunakan Jaringan Syaraf Tiruan dengan Metoda BackPropagation
		Penerapan Jaringan Saraf Tiruan Untuk Memprediksi Harga Emas dengan Metode Backpropagation
4	Data Mining	Penerapan Data Mining pada Pendataan Buku di Perpustakaan SMP Swasta xxxxxxxxxxxx dengan Teknik Clustering
		Penerapan Data Mining Menggunakan Aturan Asosiasi dengan Metode Apriori Untuk Analisa Keranjang Pasar pada Data Transaksi Penjualan PT. xxxxxxxxxxxxxxxx
		Analisa Resiko Kredit Pada PT. Bank Perkreditan Rakyat xxxxxxxxxxxx Dengan Menggunakan Algoritma C4.5

No	Kelompok Judul	Contoh Judul Skripsi
		Penerapan data mining untuk mengolah data penempatan buku di perpustakaan STMIK Pelita Nusantara Medan dengan Association Rules.
5	Keamanan Komputer	Sistem Pengamanan Data Login dengan Menggunakan Kriptografi Electric Code Book pada xxxxxxxxx
		Penerapan Algoritma XXtea Untuk Enkripsi Secure Login Web Site di xxxxxxxxxxxxxx
		Strategi Keamanan Pesan Rahasia Menggunakan Teknik Steganografi dengan Metode Least Significant Bit
		Penerapan Kriptografi dalam Database dengan Metode RC 4 pada xxxxxxxxx
		Implementasi Keamanan File Data dengan Menggunakan Algoritma Blowfish pada xxxxxxxxx
		Steganografi Pada File Image Berformat JPG/JPEG Untuk Pengamanan Data Menggunakan LSB dan ML-LSB
6	Pengolahan Citra	Morfologi Citra dengan Teknik Image Counting dan Edge Detection Untuk Menghitung Jumlah Sample Bakteri Pada Cawan Petri
		Segmentasi Citra Biner Menggunakan Algoritma Conneted Component Labeling dan Cropping Untuk Menghasilkan Objek Citra Baru
		Penerapan Metode Spread Spectrum Dalam Pembuatan Aplikasi Berbasis Steganografi Citra JPEG
		Analisis Kompresi citra Perbandingan Algoritma Huffman, SHANNON-Fano
		Deteksi Tepi Pada Citra Bitmap Dengan Penajaman Citra (Sharpening) dengan Menggunakan Algoritma Sobel Edge Detection
7	Sistem Pendukung Keputusan	Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Calon Kepala Sekolah Dengan Metode Analitical Hierarchy Process (Studi Kasus xxxxxxxxxxxxxxxxx)
		Perancangan Program Pengambilan Keputusan untuk menentukan Penerima Beasiswa dengan menggunakan Metode TOPSIS pada xxxxxxxxxxxxxx
		Analisa Kelayakan Pemberian Kredit Pada PT. xxxxxxxxxxxxxx Dengan Metode Fuzzy Analityc Hirarchy Process
		Penentuan Produksi Sarung Tangan Dengan Menerapkan Metode Fuzzy Mamdani Di PT. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8	Pemodelan dan Simulasi	Simulasi Pergerakan Legal Chess Knight dalam Papan Catur dengan Menggunakan Sistem Produksi
		Simulasi Algoritma Banker Dalam Menghindari Deadlock pada Sistem Operasi
		Simulasi Pencegahan Man-In-The-Middle-Attack dengan Menggunakan Interlock Protokol

No	Kelompok Judul	Contoh Judul Skripsi
		Sistem Antrian Penjualan Ticket Penumpang Pesawat Terbang xxxxxxxxx dengan Metode Runge Kutha di xxxxxxxxxxxxxxxx
9	Komunikasi Data	Perangkat Lunak Single Error Correction dengan Metode Hamming Code
		Analisis Celah Keamanan IP Packet Sniffing pada Jaringan Komputer Berbasis Protocol TCP/IP
		Implementasi Perangkat Lunak Pencarian Informasi Gempa Dengan Metode Brute Force Berbasis Web
		Menganalisis Model Jaringan Single Dan Multiple Area Menggunakan Protokol OSPF (Open Shortest Path First) Di Aplikasi Packet Tracer
10	Komputasi Mobile	Penerapan SMS Gateway Berbasis Web dengan Menggunakan Arsitektur Three-Tier Client Server pada xxxxxxxxx
		Implementasi Location Base Service dalam Mencari Lokasi User Berbasis Android pada xxxxxxxx
		Perancangan Widget Konversi Waktu Negara Di Asia Dengan Tampilan Digital Clock Berbasis Android

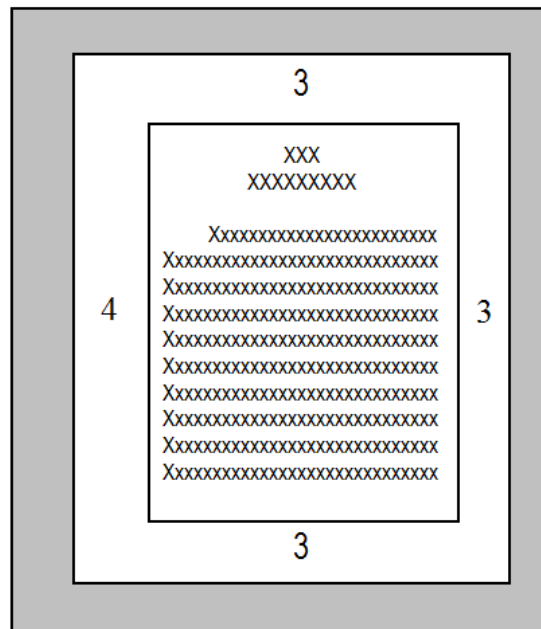
BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

Untuk keseragaman penulisan skripsi pada program studi Teknik Informatika maka ditentukan sistematika penulisan yang akan menjadi acuan dalam penulisan skripsi.

2.1 Page Setup

1. *Paper Size* : A4 / 80 gram
2. *Line Spacing* : 2 lines
3. *Margins*
 - *Left Margin* (batas kiri) : 4 Cm
 - *Right Margin* (batas kanan) : 3 Cm
 - *Top Margin* (batas atas) : 3 Cm
 - *Bottom Margin* (batas bawah) : 3 Cm
4. Untuk satu paragraph baru adalah 1,2 centimeter atau satu tab dari tepi kiri.



2.2 Pengetikan

1. Setiap Judul dan Judul bab diketik dengan ketentuan:
 - a. Jenis Huruf : Times New Roman
 - b. Efek Cetak : Bold
 - c. Ukuran Huruf : 14
 - d. Jarak ke baris berikutnya : 4 Spasi
 - e. Diketik dengan huruf kapital
2. Sub Judul diketik dengan ketentuan:
 - a. Jenis Huruf : Times New Roman
 - b. Efek Cetak : Bold
 - c. Ukuran Huruf : 12
 - d. Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
 - e. Jarak ke baris sebelumnya : 2 Spasi
 - f. Diketik dengan huruf besar dan teks berikutnya kecil

3. Sub Sub Judul diketik dengan ketentuan:
 - a. Jenis Huruf : Times New Roman
 - b. Efek Cetak : Bold
 - c. Ukuran Huruf : 12
 - d. Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
 - e. Jarak ke baris sebelumnya : 2 Spasi
 - f. Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.

4. Daftar isi
 - a. Jenis Huruf : Times New Roman
 - b. Efek Cetak : Judul Bab Bold, Sub Judul Non Bold.
 - c. Ukuran Huruf
 - Judul : 14
 - Isi : 12
 - d. Jarak ke baris berikutnya : 1 Spasi

5. Kata Pengantar
 - e. Jenis Huruf : Times New Roman
 - f. Efek Cetak : Judul Bold, Isi Non Bold.
 - g. Ukuran Huruf
 - Judul : 14
 - Isi : 12
 - h. Jarak ke baris berikutnya : 2 Spasi
 - i. Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.

6. Abstrak Bahasa Indonesia
 - a. Jenis Huruf : Times New Roman
 - b. Efek Cetak : Judul Bold, Isi Non Bold.
 - c. Ukuran Huruf
 - Judul : 14
 - Isi : 12
 - d. Jarak ke baris berikutnya : 1 Spasi
 - e. Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.
 - f. Maksimal 250 kata
 - g. Kata kunci 5 suku kata

7. Abstrak Bahasa Inggris
 - a. Jenis Huruf : Times New Roman
 - b. Efek Cetak : Judul Bold, Isi Non Bold dan Italic.
 - c. Ukuran Huruf
 - Judul : 14
 - Isi : 12
 - d. Jarak ke baris berikutnya : 1 Spasi
 - e. Diketik dengan awal kata huruf besar dan teks berikutnya kecil.
 - f. Maksimal 250 kata
 - g. Keyword 5 suku kata

8. Daftar Pustaka
 - a. Jenis Huruf : Times New Roman
 - b. Efek Cetak : Judul Bold, Isi Non Bold.
 - c. Ukuran Huruf
 - Judul : 14

- Isi : 12
- d. Jarak ke baris berikutnya : 1 Spasi
- 9. Istilah Asing dituliskan dengan efek huruf miring (*Italic*).
- 10. Jumlah halaman mulai Bab 1 s/d Bab 6 adalah: minimal 60 Lembar

2.3 Penomoran

1. Penomoran Halaman

- a. Lembar Persetujuan, Lembar Pengesahan, Lembar Pernyataan Keaslian, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, dimulai dengan nomor halaman i, ii, iii, iv, v dan seterusnya.
- b. Halaman 1 dimulai dari BAB I (Pendahuluan).
- c. Penomoran halaman terletak di tengah bawah kertas dengan *bottom margin* (batas margin bawah) 2 cm.
- d. Lampiran dimulai dengan nomor halaman L-1, L-2, L-3 dan seterusnya. Listing program tidak perlu dilampirkan.

2. Penomoran Judul

- a. Contoh Urutan Sub Judul dimulai dari angka 1.1 , 1.2 , 1.3 dan seterusnya.
- b. Contoh Urutan Sub Sub Judul dimulai dari Angka 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 dan seterusnya.
- c. Untuk penomoran lihat pada gambar dibawah.

3 Cm

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Keamanan Komputer

Sistem komunikasi data modern di berbagai sistem komputer, baik dalam bidang komersil, instansi pemerintahan, militer maupun bidang lainnya, diperlukan adanya usaha pengamanan data yang ketat. Salah satu hal yang kritis adalah komunikasi data dengan menggunakan satelit, teleks atau telepon. Dalam hal ini pembajakan oleh pihak ketiga secara fisik tidak dapat dihindarkan.

2.1.1 Aspek-Aspek Ancaman pada Komunikasi Komputer

Dalam keamanan komputer aspek-aspek ancaman pada komunikasi komputer mencakup dua aspek yang terdiri dari :

1. Aspek eksternal, yang terdiri dari :
 - a. Kejahatan
 - b. Serangan

Berbagai bentuk serangan yang dapat terjadi dalam keamanan data meliputi :

- Pencegatan/pengambilan informasi (*interruption*)
- Penyadapan (*interception*)
- Modifikasi/perusakan (*modification/ tampering*)
- Pemalsuan (*fabrication*).

2. Aspek internal, yang terdiri dari :
 - a. kerahasiaan data

4 Cm

3 Cm

Page
Margin
1 Cm

Bottom
Margin
3 Cm

2.4 Penulisan Gambar dan Sumber

Penomoran gambar menggunakan kombinasi angka yang dipisahkan oleh titik. Angka dibagian depan menunjukkan Bab dan yang dibelakang menunjukkan nomor urut gambar tersebut dalam bab.

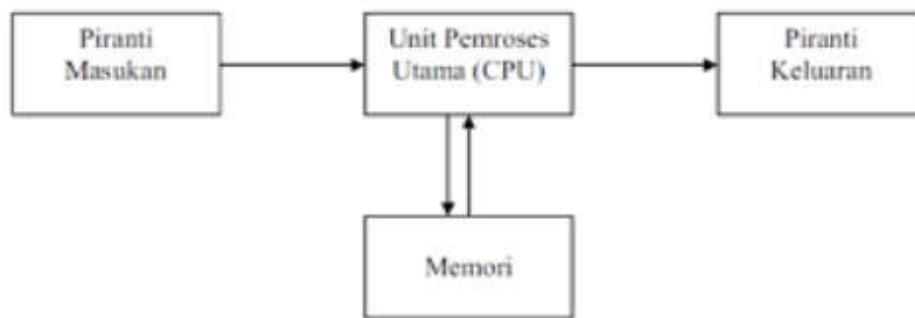
Contoh : Gambar 2.5 Komponen Utama Komputer

Artinya gambar tersebut berada di bab II dan gambar merupakan gambar urutan kelima.

Ketentuan penulisan gambar yaitu:

1. Judul gambar ditempatkan simetris ditengah bawah gambar, didahului kata "Gambar".
2. Gambar diletakkan simetris ditengah.
3. Sumber gambar (jika ada) harus disebutkan, diletakkan disebelah kiri gambar setelah judul gambar dan dicetak miring (*italic*) dengan font size 10 (Times New Roman) dan jarak dari baris sebelumnya 2 spasi.

Contoh:



Gambar 2.5 Komponen Utama Komputer

Sumber : Handrizal, 2015

2.5 Penulisan Tabel dan Sumber

Penomoran tabel menggunakan kombinasi angka yang dipisahkan oleh titik. Angka dibagian depan menunjukkan Bab dan yang dibelakang menunjukkan nomor urut tabel tersebut.

Contoh : Tabel 3.5 Produksi hasil tangkapan ikan pelagis

Artinya tabel tersebut berada di BAB III dengan tabel urutan kelima.

Ketentuan penulisan tabel yaitu:

1. Judul tabel ditempatkan di center margin, diatas tabel didahului kata "Tabel".
2. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali sangat terpaksa, misalnya karena tidak cukup pada satu halaman penuh. Jika terjadi pemenggalan tabel maka pada halaman selanjutnya harus diberi kepala tabel.
3. Tabel diletakkan simetris ditengah.

4. Tabel yang lebih dari 2 halaman diletakkan pada lampiran.
5. Sumber tabel dituliskan disebelah kanan bawah tabel dan dicetak miring (*italic*) dengan font size 10 (Times New Roman).

Contoh:

Tabel 3.5. Produksi hasil tangkapan ikan pelagis di Kabupaten Situbondo tahun 2010

No.	Jenis Ikan	Volume Produksi (ton)
1.	Layang (<i>Scads</i>)	928,1
2.	Lemuru (<i>Sardinella</i>)	5.794,8
3.	Tongkol (<i>Eastern little tuna</i>)	1.022,1
4.	Kembung (<i>Indian mackerels</i>)	113,2
5.	Teri (<i>Anchovies</i>)	82,1
6.	Belanak (<i>Mullet</i>)	4,3
	Total	7.944,6

Sumber : Departemen Perikanan dan Kelautan

2.6 Kebahasaan

1. Skripsi ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD).
2. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah di-Indonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus berupa tulisan yang dicetak miring.
3. Kalimat dalam Skripsi tidak boleh menggunakan **kata ganti orang**, misalnya **saya, kami, kita** dan sebagainya **kecuali pada kata pengantar** melainkan menggunakan kata **penulis**.
4. Gelar kesarjanaan dan gelar lainnya dicantumkan dalam penulisan nama dalam ucapan terima kasih, pembimbing, penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang.

2.7 Tanda Baca

Penulisan tanda baca, kata dan huruf mengikuti Pedoman Ejaan Bahasa Indonesia Yang disempurnakan. Berikut beberapa kaidah penting yang perlu diperhatikan :

1. Titik (.), koma (,), titik dua (:), tanda seru (!), tanda tanya (?) dan tanda persen (%) diketik rapat dengan huruf yang mendahuluinya.
2. Tanda kutip (“.....”) dan tanda kurung () diketik rapat dengan huruf dari kata atau frase yang diapit.
3. Tanda hubung (-), tanda pisah (-) dan garis miring (/) diketik rapat dengan huruf yang mendahuluinya dan mengikutinya.
4. Tanda sama dengan (=), lebih besar (>), lebih kecil (<), tambah (+), kurang (-), kali (x) dan bagi (:) diketik dengan satu ketikan sebelum dan sesudahnya.

2.8 Kutipan

Style kutipan dengan Format APA (American Psychological Association) Style dan menggunakan aplikasi mendeley ataupun Manajemen Referensi dan dijabarkan syarat daftar pustaka.

2.9 Teknik Penjilidan Skripsi

1. Dijilid LUX (*Hard Cover*)
2. Warna Kulit Skripsi: **Biru Tua**
3. Sampul Depan menggunakan Tinta Emas timbul berisikan Judul Laporan, Nama Penulis, NIM, Logo Pelita Nusantara serta penjelasan tentang lembaga.
4. Setelah sampul depan, dilampirkan lembar kosong kertas 100 gram warna Biru Muda.
5. Tinta Emas digunakan juga untuk Halaman Judul, lembar persetujuan dan lembar Pengesahan.
6. Setiap bab memiliki pemisah bab dengan kertas pemisah BAB berwarna **Biru Muda** (lihat contoh pembatas BAB pada lampiran).
7. DVD yang berisi softcopy skripsi, Aplikasi/Program Skripsi dan Jurnal + Link Jurnal/LoA.
8. Dijilid sebanyak 3 rangkap, yang masing-masing diserahkan kepada Perpustakaan, Program Studi dan Mahasiswa bersangkutan.
9. Skripsi yang diserahkan kepada pembimbing dalam bentuk DVD yang berisi softcopy skripsi, Aplikasi/Program Skripsi dan Jurnal + Link Jurnal/LoA.

2.10 Urutan Penjilidan Skripsi

Laporan Skripsi disusun dengan urutan sebagai berikut:

- 1 **Bagian Awal**, meliputi:
 - Sampul Depan (lampiran 3)
 - lembar kosong kertas 100 gram warna Biru Muda
 - Halaman Judul (lampiran 4)
 - Lembar Persetujuan (lampiran 5)
 - Lembar Pengesahan (lampiran 6)
 - Lembar Pernyataan Keaslian (lampiran 7)
 - Kata Pengantar (lampiran 9)
 - Abstrak (Bahasa Indonesia -Lampiran 8)
 - Abstract (Bahasa Inggris - Lampiran xxx)
 - Daftar Isi (lampiran 10)
 - Daftar Tabel (lampiran 11)
 - Daftar Gambar (lampiran 12)
 - Daftar Lampiran (lampiran 13)
- 2 **Bagian Inti**, meliputi:
 - Bab 1 Pendahuluan (Lampiran 14)
 - Bab 2 Landasan Teori (Lampiran 15)
 - Bab 3 Metodologi Penelitian (Lampiran 16)
 - Bab 4 Analisis dan Perancangan (Lampiran 17)
 - Bab 5 Implementasi Sistem (Lampiran 18)
 - Bab 6 Kesimpulan dan Saran (Lampiran 19)

3 Bagian Akhir, meliputi:

- Daftar Pustaka (lampiran 19)
- Daftar Riwayat Hidup (lampiran 20)
- Berita Acara Bimbingan (lampiran 27)
- Surat Keputusan Dosen Pembimbing
- Lampiran-lampiran yang mendukung

BAB III

PENYUSUNAN SKRIPSI

Skripsi disusun berdasarkan hasil penelitian yang terdiri dari 3 bagian, yaitu: bagian awal, bagian inti dan bagian akhir.

3.1 Bagian Awal Skripsi

Bagian awal skripsi terdiri dari sampul depan, judul, lembar pengesahan, surat pernyataan keaslian, abstrak bahasa indonesia, abstrak bahasa inggris, daftar riwayat hidup, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran.

1. Sampul Depan

Sampul depan memuat antara lain judul skripsi, nama, NIM, lambang STMIK Pelita Nusantara, nama program studi, nama institusi dan tahun penyelesaian. Warna sampul adalah biru Tua Hard Cover dengan tinta emas timbul.

2. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama seperti sampul depan (Cover), diketik diatas kertas putih 80 gram, dengan tambahan pada bagian bawah judul ditulis penjelasan maksud skripsi, yaitu: “Skripsi Diajukan Sebagai Persyaratan untuk Meraih Gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Teknik Informatika”.

3. Lembar Persetujuan Skripsi

Pada halaman ini menggunakan kertas putih 80 gram memuat judul skripsi, nama, nim, jenjang, Program studi, tandatangan dosen Pembimbing dan mengetahui Ketua Program Studi.

4. Lembar Pengesahan Skripsi

Halaman ini menggunakan kertas putih 80 gram memuat nama, NIM, tanggal dipertahankan didepan dewan penguji, tandatangan Wakil Ketua Bidang Akademik dan Ketua STMIK Pelita Nusantara.

5. Surat Pernyataan Keaslian

Halaman pernyataan menggunakan kertas putih 80 gram berisi pernyataan yang menjelaskan bahwa skripsi tersebut tidak merupakan hasil jiplakan dan juga bukan berupa karya orang lain.

6. Kata Pengantar

Sebaiknya dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya dan kekhususan-kekhususan tertentu dari skripsi. Dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi. Ucapan terimakasih didalamnya harus memuat: nama, jabatan, dan jasa yang telah diberikannya dalam penyusunan skripsi.

7. Abstrak

Abstrak merupakan rangkuman dari isi tulisan dalam format yang sangat singkat. Abstrak adalah gambaran bagi pembaca yang ingin mengetahui isi dari tulisan yang ada pada skripsi. Dengan membaca abstrak, diharapkan pembaca dapat mengetahui isi tulisan skripsi tersebut yang memuat latar belakang masalah yang diteliti, metode yang digunakan dan hasil penelitian.

Abstrak hanya terdiri dari satu halaman saja. di dalam abstrak berisi dua bagian yaitu: Bagian pertama membahas tentang alasan singkat tentang masalah yang diangkat, tujuan penelitian, gambaran singkat metode yang dilakukan, hasil yang diperoleh serta kesimpulan. Bagian kedua berisi kata kunci mengenai topik yang menjadi bahan penulisan skripsi. Abstrak terdiri dari 1 Paragraf dan kata kunci. Panjangnya tidak lebih dari satu halaman, ditulis dengan jarak 1 spasi dan maksimal **250 kata**. Kata Kunci terdiri dari 3-5 Kata.

8. Daftar Isi

Daftar Isi ditulis untuk memberikan gambaran secara menyeluruh dari isi skripsi dan memudahkan pembaca yang ingin langsung membaca suatu bab atau sub bab. Daftar isi harus mencantumkan halaman, dengan ketentuan halaman pada bagian awal dengan angka romawi kecil (contoh: i, ii, iii) pada bagian inti dan akhir dengan angka (contoh: 1, 2, 3).

9. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi grafik, gambar, foto yang terdapat dalam skripsi dibuat sesuai dengan urutan dan disertai halaman. Gambar-gambar diberi nomor urut dengan angka. Nomor gambar didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor gambar.

10. Daftar Tabel

Bila skripsi banyak terdapat tabel, maka perlu dibuat daftar tabel secara berurutan sesuai judul tabel untuk seluruh skripsi dan disertai halamannya. Tabel-tabel diberi nomor urut dengan angka Nomor tabel didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor tabel.

11. Daftar Lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan gambar, daftar lampiran dibuat bila skripsi dilengkapi dengan lampiran. Isi halaman ini adalah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

3.2 Bagian Inti

Bagian ini merupakan bagian inti isi dari skripsi yang disusun berdasarkan penelitian yang dilakukan, yang terdiri dari:

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab pendahuluan terdiri dari beberapa sub bab yaitu:

- 1.1 Latar Belakang**
- 1.2 Rumusan Masalah**
- 1.3 Batasan Masalah**
- 1.4 Tujuan Penelitian**
- 1.5 Manfaat penelitian**
- 1.6 Sistematika penulisan**

2. BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi uraian singkat tentang bahan referensi yang digunakan sebagai metodologi dalam memecahkan permasalahan penelitian. Landasan teori berupa uraian-uraian teoritis yang hanya berkaitan dengan masalah yang diteliti. Landasan teori ini diperoleh dan dijabarkan dari acuan pustaka/studi pustaka yang digunakan dan disusun sendiri oleh mahasiswa untuk menyusun kerangka pengerjaan skripsi. **(Rujukan dimulai tahun 2016).**

3. Bab III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menunjukkan bagaimana proses penelitian yang dilakukan guna memperoleh data-data yang dibutuhkan serta langkah-langkah dalam penyusunan skripsi.

3.1 Kerangka Kerja Penelitian

Menggambarkan langkah-langkah atau tahapan yang dilakukan dalam melaksanakan penelitian.

3.2 Uraian Kerangka Kerja Penelitian

Menjabarkan/menguraikan langkah-langkah atau tahapan yang dilakukan dalam melaksanakan penelitian berdasarkan kerangka kerja yang digambarkan pada poin 3.1.

3.3 Tempat Penelitian

Berisi gambaran tempat dilaksanakannya penelitian dan dilengkapi dengan penjelasan terhadap studi kasus (sistem) yang diamati pada tempat penelitian.

4. Bab IV ANALISA DAN PERANCANGAN

Bab ini berisi analisa dari sistem yang akan dibangun ataupun Analisa dari metode, algoritma ataupun Teknik yang diterapkan dalam pembuatan sistem. Dalam bab ini juga membuat rancangan dari sistem yang akan dibangun.

4.1 Analisa

Metode penelitian menunjukan bagaimana penelitian dilakukan guna memperoleh data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan skripsi.

4.1.1. Analisa Data

Analisa data membahas tentang data-data yang akan digunakan didalam penelitian.

4.1.2. Analisis Metode

Pembahasan berisi tentang topik skripsi yang dibahas dan dilengkapi penjelasan algoritma/metode/teknik yang digunakan.

4.2 Perancangan Sistem

Perancangan sistem berisi perancangan sistem yang diusulkan, perancangan basis data, perancangan masukan, perancangan keluaran dan perancangan antarmuka.

4.2.1 Perancangan sistem yang diusulkan

Perancangan sistem yang diusulkan digambarkan dengan menggunakan unified modelling language (UML). Diagram yang wajib digambarkan terdiri dari:

1. Use Case Diagram
2. Activity Diagram
3. Class Diagram

4.2.2 Perancangan Basis Data

Perancangan basis data membahas tentang rancangan basis data untuk sistem yang akan dibangun.

4.2.3 Perancangan Antarmuka

Perancangan antarmuka digambarkan dengan HIPO Diagram.

4.2.4 Perancangan Masukan

Perancangan masukan merupakan rancangan form input untuk sistem yang dibangun.

4.2.5 Perancangan Keluaran

Perancangan keluaran merupakan rancangan terhadap keluaran yang akan dihasilkan oleh sistem baik dalam bentuk laporan atau lainnya.

5. Bab V IMPLEMENTASI SISTEM

Dalam bab ini dibahas implementasi dari penelitian dalam bentuk aplikasi/program. Bagian ini menyajikan hasil-hasil yang diperoleh dan cara pencapaiannya. Implementasi sistem merupakan tahapan dalam menerapkan sistem yang telah dibangun, dimana nantinya akan diketahui kualitas dari sistem dengan tujuan yang diharapkan.

5.1 Kebutuhan Sistem

Dalam melakukan implementasi dipersiapkan beberapa sarana yang berhubungan dengan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*).

5.1.1 Perangkat lunak

5.1.2 Perangkat keras

5.2 Implementasi Sistem

Membahas tahapan untuk menjalankan sistem dalam bentuk hasil capture sistem yang sedang dijalankan dan setiap gambar dilengkapi dengan penjelasan.

5.3 Kelemahan dan Kelebihan Sistem

Menjelaskan kelemahan serta kelebihan dari sistem yang dibangun sehingga dapat memberikan gambaran bagi pembaca terhadap pengembangan sistem kedepannya.

5.3.1 Kelemahan Sistem

5.3.2 Kelebihan Sistem

6. Bab VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Bagian kesimpulan disiapkan dalam bentuk poin-poin sesuai dengan hasil penelitian dan pembahasan. Kesimpulan harus disesuaikan dengan rumusan masalah, yaitu berupa jawaban atas pertanyaan yang dirumuskan dalam penelitian.

6.2 Saran

1. Saran yang diberikan disesuaikan dengan kelemahan sistem yang telah diidentifikasi untuk upaya perbaikan sistem.
2. Saran juga memuat pengembangan dari batasan masalah pada penelitian yang diangkat.
3. Saran harus memuat riset masa depan.

3.3 Bagian Akhir

Bagian akhir dari skripsi berisi daftar pustaka dan isi lampiran yang akan dijabarkan sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua pustaka yang dijadikan acuan dalam penulisan skripsi yaitu semua sumber yang dikutip. Daftar ini berguna untuk membantu pembaca yang ingin mencocokkan kutipan-kutipan yang terdapat dalam skripsi. Penyusunan diurutkan secara *alfabetis* berdasarkan nama penulis tanpa gelar kesarjanaan. Pustaka yang dikutip dapat berupa buku, jurnal, majalah, surat kabar, atau internet. Semua unsur dalam pustaka harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Jarak penulisan antar daftar pustaka 2 (dua) spasi.

Sumber pustaka paling sedikit 13 sumber referensi (Minimal 3 buku ber-ISBN, 10 Jurnal (7 jurnal nasional ber-ISSN dan 3 jurnal internasional dan sumber lainnya)). Menggunakan aplikasi mendeley atau aplikasi manajemen referensi.

2. Lampiran

Lampiran berisi tabel yang terdiri dari dua halaman atau lebih, surat keterangan, instrumen penelitian, peraturan-peraturan dan sebagainya yang berfungsi melengkapi laporan penelitian. Lampiran diberi nomor halaman angka (contoh L-1, L-2, L-3, dst) di sebelah kanan bawah halaman.

Lampiran berisikan:

1. SK Bimbingan Skripsi
2. Berita Acara Pembimbingan
3. Surat Balasan Riset/ Ijin Riset
4. Data Riset
5. Daftar Riwayat Hidup (Terlampir.....)
6. Berita Acara Seminar Proposal dari Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2

BAB IV

SEMINAR PROPOSAL

Seminar proposal merupakan forum bagi mahasiswa untuk mempresentasikan skripsi yang telah disusun dari BAB I s/d BAB IV dan telah di ACC oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi.

Mahasiswa diharuskan menyiapkan bahan presentasi seminar yang dilaksanakan untuk mengkaji kesempurnaan proposal yang telah disusun dan telah di ACC oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi. Seminar proposal bersifat terbuka yang dapat dihadiri oleh pembimbing dan mahasiswa.

4.1 Syarat Seminar Proposal

Adapun yang menjadi syarat bagi mahasiswa untuk mengajukan Seminar Proposal yaitu mengajukan surat Permohonan Seminar Proposal ke Kaprodi dengan melampirkan:

1. Berita acara bimbingan skripsi yang telah di ACC oleh pembimbing sampai dengan BAB IV.
2. Bukti Pembayaran biaya pembimbingan.
3. Menyerahkan proposal skripsi sebanyak 2 rangkap dijilid biasa.

4.2 Penjilidan Proposal Skripsi

- a. Sampul Depan (lampiran 1)
- b. Lembar Persetujuan Proposal (Lampiran 2)
- c. Kata Pengantar
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Gambar
- f. Daftar Tabel
- g. Isi Skripsi (Bab 1, Bab 2, Bab 3 dan Bab 4)
- h. Daftar Pustaka
- i. Fotocopy Berita acara bimbingan skripsi
- j. Fotocopy SK Pembimbing Skripsi
- k. Daftar Riwayat Hidup
- l. Fotocopy Surat izin Riset dari perusahaan.
- m. Lampiran lainnya seperti Data Riset dan sejenisnya sesuai dengan kebutuhan skripsi

4.3 Tata Cara Pelaksanaan Seminar Proposal

Adapun tata cara pelaksanaan seminar Proposal yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebagai berikut:

1. Peserta seminar proposal wajib mengenakan pakaian:
 - a. Pria : Jas, kemeja putih, celana hitam (non Jeans), memakai dasi dan sepatu pancus.
 - b. Wanita : Blazer, kemeja putih, rok hitam dan sepatu hitam pantofel serta wajib merias wajah dan menata rambut (rambut tidak boleh digera). Bagi wanita yang mengenakan jilbab wajib mengenakan jilbab hitam.
2. Seluruh peserta wajib hadir dan berkumpul pada saat pembukaan seminar proposal.

3. Seluruh peserta wajib menyiapkan slide presentasi isi proposal skripsi.
4. Seluruh peserta wajib membawa Laptop, Buku/jurnal/referensi lainnya, hasil riset, spidol.
5. Membawa Proposal Skripsi
6. Seluruh peserta Wajib mengisi absensi (diruang tunggu).
7. Bagi yang tidak memenuhi syarat tidak dibenarkan mengikuti seminar proposal.
8. Panitia akan mengarahkan peserta seminar proposal kepada dosen Pembimbing yang telah ditentukan.
9. Berita Acara Seminar Proposal akan diberikan kepada peserta setelah melaksanakan seminar proposal.

5.2 Page Setup

1. *Paper Size* : A4 / 80 Gram
2. *Line Spacing* : 1 Spasi
3. *Margins*
 - *Left Margin* (batas kiri) : 4 Cm
 - *Right Margin* (batas kanan) : 3 Cm
 - *Top Margin* (batas atas) : 3 Cm
 - *Bottom Margin* (batas bawah): 3 Cm

5.3 Topik Bahasan Pada Jurnal

Topik yang dibahas pada jurnal terdiri dari:

1. Abstrak
2. Pendahuluan
3. Teori-Teori yang digunakan
4. Analisa
5. Perancangan
6. Hasil
7. Kesimpulan
8. Daftar Pustaka

BAB VI

UJIAN MEJA HIJAU

6.1 Ujian Meja Hijau

1. Mahasiswa berhak mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian meja hijau apabila:
 - a. Telah mengikuti Seminar Proposal
 - b. Telah memperbaiki isi proposal sesuai dengan Berita Acara Seminar Proposal dan telah ditandatangani oleh dosen pembeding dan Ka.Prodi.
 - c. Telah menyelesaikan seluruh skripsi (BAB I s/d BAB VI + Program) dengan menunjukkan bukti lembar berita acara bimbingan yang telah di ACC dan ditanda tangani oleh Pembimbing dan Ka.Prodi.
2. Skripsi yang ditolak untuk diujikan pada Ujian Meja Hijau harus diperbaiki oleh Mahasiswa paling lambat sebelum masa akhir pendaftaran Ujian Meja Hijau.
3. Skripsi yang telah lulus diujikan pada ujian meja hijau untuk ditanda tangani pada lembar pengesahan oleh Penguji I, Penguji II, Wakil Ketua I dan Ketua, untuk selanjutnya diserahkan kepada:
 - a. Pembimbing (dalam bentuk CD yang berisi Skripsi, Jurnal dan Program)
 - b. Program Studi (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi, Jurnal dan Program).
 - c. Perpustakaan (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi, Jurnal dan Program).
 - d. Mahasiswa yang bersangkutan (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi, Jurnal dan Program).

6.2 Syarat Ujian Meja Hijau

Adapun syarat bagi mahasiswa yang akan mengajukan Ujian Meja Hijau yaitu dengan mengajukan Surat Permohonan Ujian Meja Hijau kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan:

1. Fotocopy berita acara bimbingan yang telah di setujui dan ditanda tangani oleh Pembimbing dan Ka.Prodi (wajib menunjukkan aslinya).
2. Telah memperbaiki isi proposal sesuai dengan Berita Acara Seminar Proposal dan telah ditandatangani oleh dosen pembeding dan Ka.Prodi.
3. Skripsi 3 rangkap (dijilid biasa) yang masing-masing akan didistribusikan kepada 2 Dosen Penguji melalui Kaprodi.
4. Draft jurnal.
5. Surat bebas perpustakaan
 - Tidak sedang meminjam buku
 - Mengembalikan kartu perpustakaan
 - Telah menyerahkan 2 Buah Buku sumbangan bidang Ilmu Komputer (judul buku sesuai pengumuman dari program studi ataupun perpustakaan).
6. Fotocopy pelunasan biaya administrasi meliputi:
 1. Uang Kuliah semester berjalan
 2. Uang Meja Hijau
 3. Denda Uang Kuliah (Jika ada)

4. Biaya Lain-lain (seperti biaya pelatihan)
7. Transkrip nilai sementara dari BAAK dengan syarat tidak memiliki nilai D dan E serta **IPK ≥ 3.00** .
8. Fotocopy surat perjanjian pelunasan biaya administrasi kuliah sampai dengan pengambilan ijazah dari bagian keuangan yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Ketua STMIK.

6.3 Tata Cara Pelaksanaan Ujian Meja Hijau

Adapun tata cara pelaksanaan Ujian Meja Hijau yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebagai berikut:

1. Seluruh peserta wajib hadir dan berkumpul sesuai dengan waktu yang ditentukan.
2. Kelengkapan dalam mengikuti ujian meja hijau akan diperiksa oleh panitia.
3. Seluruh peserta Wajib mengisi absensi (diruang tunggu).
4. Wajib mengenakan pakaian
 - a. Laki-laki : Jas Almamater, kemeja putih, celana hitam (non Jeans), memakai dasi dan sepatu pancus.
 - b. Perempuan : Jas Almamater, kemeja putih, rok hitam dan sepatu hitam pantofel serta wajib merias wajah dan menata rambut (rambut tidak boleh digera). Bagi wanita yang mengenakan jilbab wajib mengenakan jilbab hitam.
5. Bagi yang tidak memenuhi syarat tidak dibenarkan mengikuti Ujian Meja Hijau.
6. Seluruh peserta wajib hadir dan berkumpul pada saat pembukaan Ujian Meja Hijau.
7. Seluruh peserta wajib menyiapkan slide presentasi isi skripsi.
8. Seluruh peserta wajib membawa Laptop, Buku/jurnal/referensi lainnya, hasil riset, spidol.
9. Membawa Skripsi.
10. Seluruh peserta Wajib mengisi absensi (diruang tunggu).
11. Panitia akan mengarahkan peserta Ujian Meja Hijau kepada dosen Penguji yang telah ditentukan.
12. Berita Acara Ujian Meja Hijau akan diberikan kepada peserta setelah melaksanakan Ujian Meja Hijau.
13. Hasil Ujian Meja Hijau akan diumumkan setelah seluruh peserta melaksanakan Ujian Meja Hijau.

6.4 Tata Cara Perbaikan Ujian Meja Hijau

Perbaikan Ujian Meja Hijau dilaksanakan khusus oleh mahasiswa tidak lulus pada ujian meja hijau yang telah dilaksanakan, dikarenakan mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat bertanggung jawabkan skripsi yang telah disusun.

Adapun syarat pengajuan perbaikan ujian meja hijau yaitu:

1. Mengajukan permohonan pendaftaran Ujian Meja hijau ulang kepada Kaprodi.
2. Membayar biaya ujian meja hijau ulang.

BAB VII

WISUDA DAN IJAZAH

7.1 Syarat Wisuda

Adapun syarat pendaftaran wisuda yaitu menyerahkan surat permohonan pendaftaran wisuda kepada ketua program studi dengan melampirkan:

1. Menyerahkan fotocopy bukti pembayaran Wisuda.
2. Menyerahkan fotocopy bukti lunas seluruh biaya administrasi perkuliahan sampai dengan pengambilan ijazah dari bagian keuangan yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Ketua STMIK.
3. Fotocopy bukti penyerahan skripsi yang telah diserahkan kepada:
 - a. Program Studi (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi dan Program, Jurnal yang sudah terbit serta link jurnal).
 - b. Pembimbing (dalam bentuk CD yang berisi Skripsi dan Program, Jurnal yang sudah terbit serta link jurnal)
 - c. Perpustakaan (dalam bentuk jilid lux/hard cover dan CD yang berisi Skripsi dan Program, Jurnal yang sudah terbit serta link jurnal)

7.2 Pelaksanaan Wisuda

1. Wisudawan dan wisudawati didampingi oleh Orang Tua/Wali (undangan untuk 2 orang).
2. Pakaian yang dikenakan oleh wisudawan dan wisudawati adalah sebagai berikut:
 - a. Wisudawan : Mengenakan jas hitam, kemeja putih lengan panjang, celana hitam non jeans memakai dasi dan sepatu hitam resmi.
 - b. Wisudawati : Mengenakan kebaya (bawahan panjang semata kaki) dan rambut tertata rapi tidak boleh tergerai.
3. Apabila wisudawan ataupun wisudawati berhalangan untuk hadir pada acara wisuda maka ijazah tetap diberikan dengan ketentuan wajib membayar biaya wisuda dan biaya pengambilan ijazah.

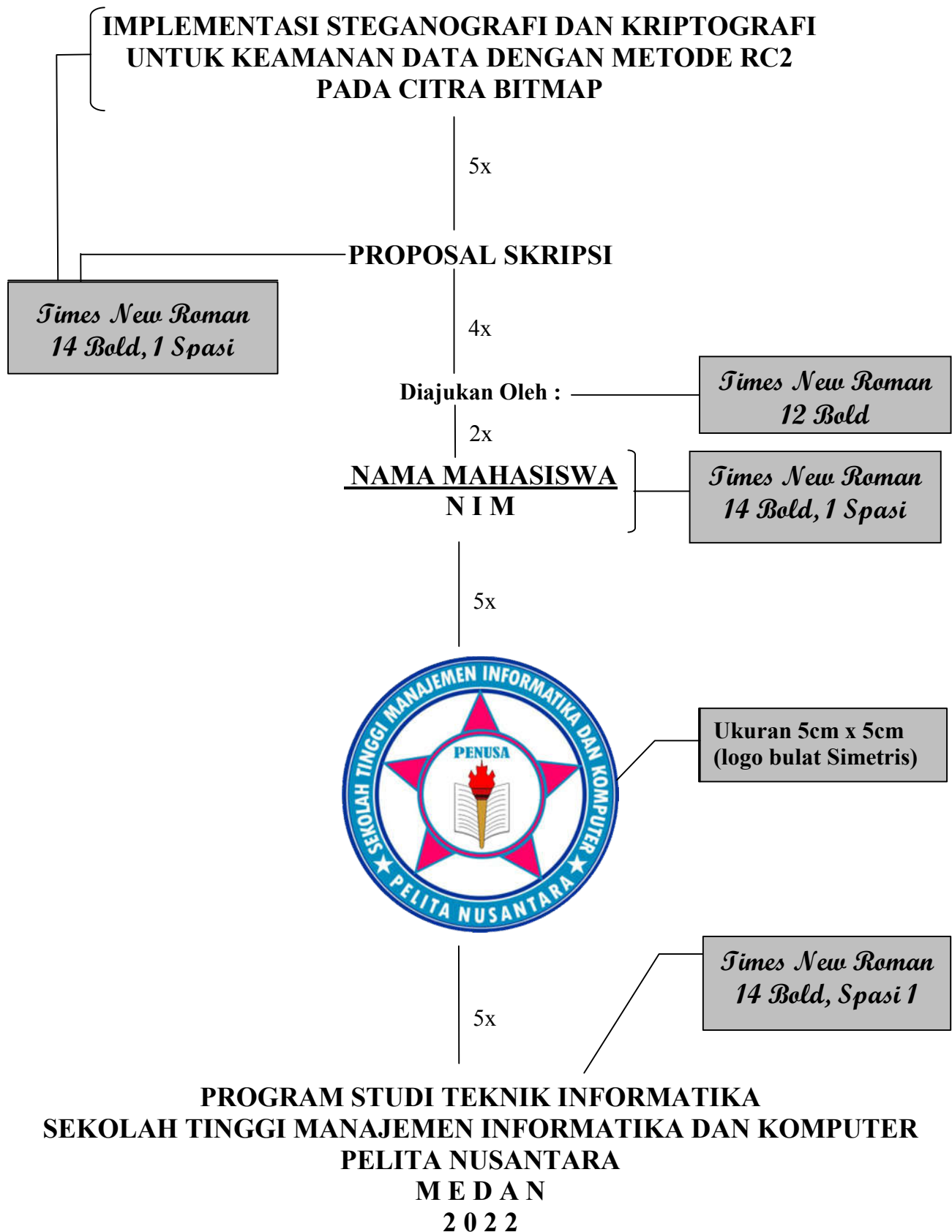
7.3 Ijazah dan Transkrip

Adapun yang menjadi syarat pengambilan ijazah dan transkrip yaitu menyerahkan:

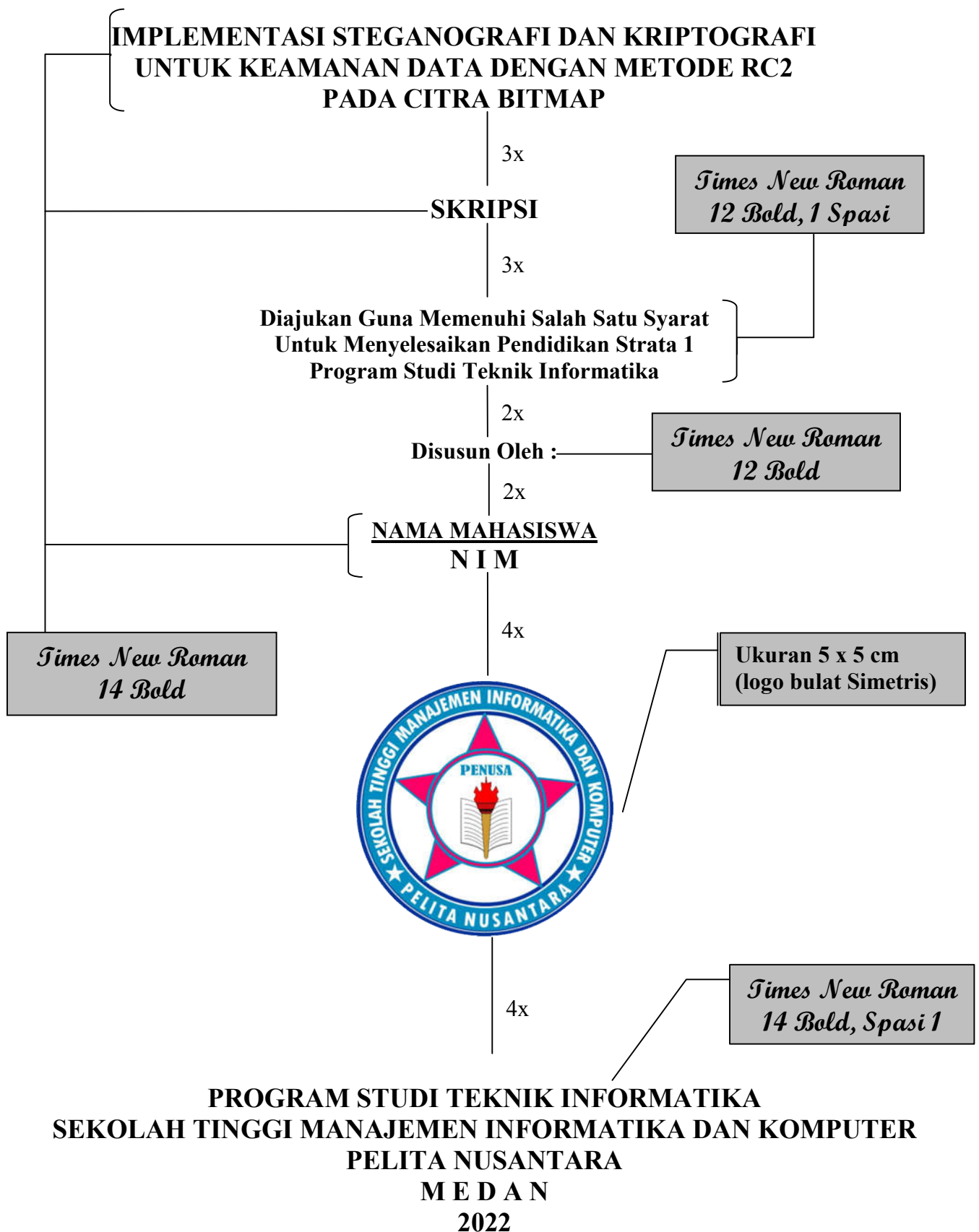
1. Fotocopy biaya pengambilan ijazah.
2. Fotocopy bukti pembayaran uang wisuda.
3. Fotocopy bukti pelunasan seluruh biaya administrasi dari bagian keuangan.

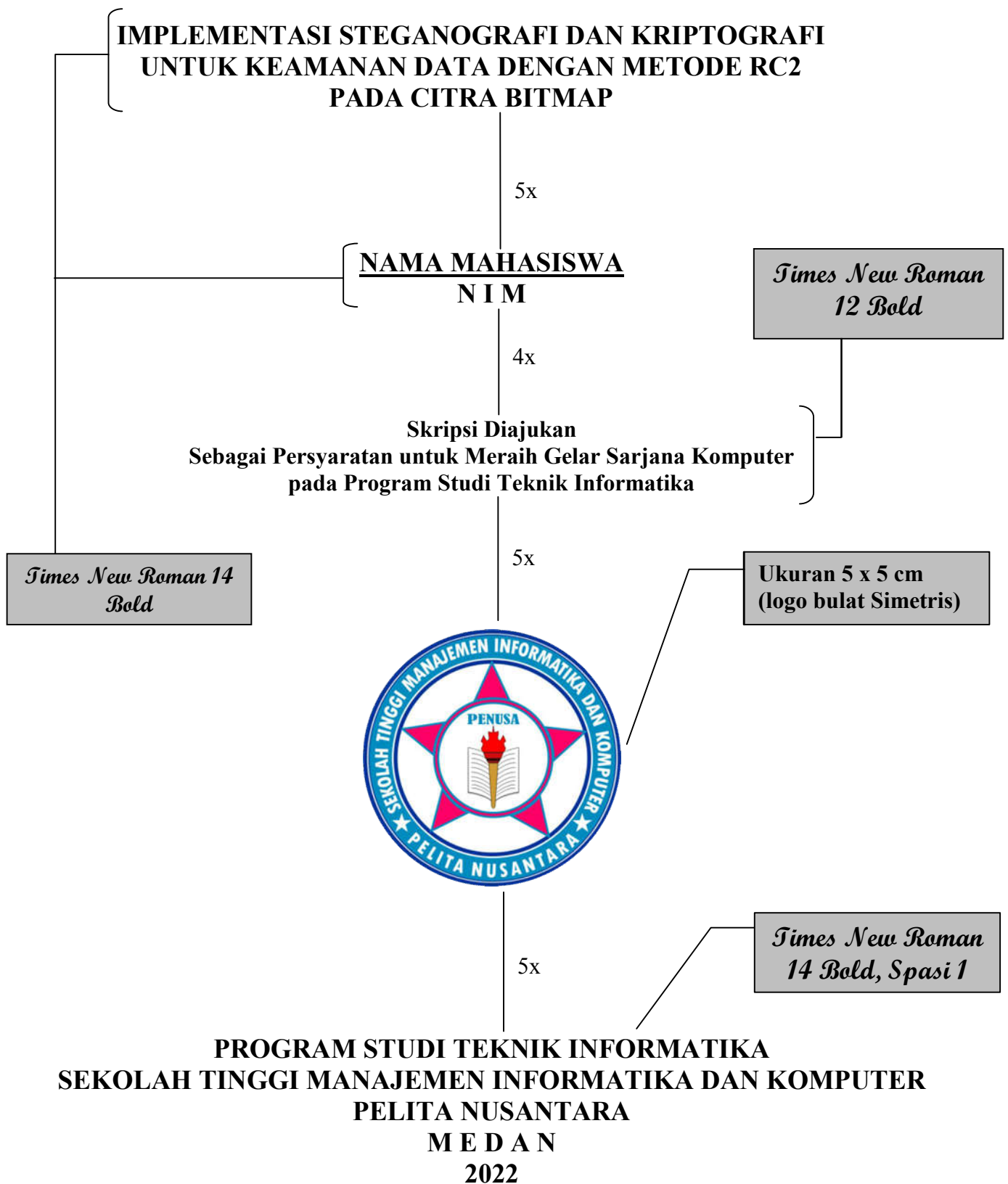
LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Sampul Depan Proposal Skripsi (untuk seminar proposal)



<i>Times New Roman</i> 14 Bold, 1 Spasi		LEMBAR PERSETUJUAN		
				2x
		PROPOSAL SKRIPSI		2x
		IMPLEMENTASI STEGANOGRAFI DAN KRIPTOGRAFI UNTUK KEAMANAN DATA DENGAN METODE RC2 PADA CITRA BITMAP		
				4x
		Disusun Oleh:		<i>Times New Roman</i> 12 Bold
				2x
		<u>NAMA MAHASISWA</u>		
		<u>N I M</u>		
				4x
		Telah Disetujui Oleh Dosen Pembimbing Skripsi Pada Tanggal		Diisi tanggal ACC Berita Acara dari Ka.Prodi; Font : Times New Roman 12 Bold; 1 Spasi
				4x
<i>Times New Roman</i> 12 Bold		Dosen Pembimbing,		
				5x
		<u>Nama Pembimbing</u>		
		NIDN : xxxxxxxxxxxx		
		Ketua Program Studi,		
				5x
		<u>Agustina Simangunsong, M.Kom.</u>		
		NIDN: 0122089301		





<i>Times New Roman 14 Bold</i>	
LEMBAR PERSETUJUAN	
2x	
SKRIPSI	
2x	
IMPLEMENTASI STEGANOGRAFI DAN KRIPTOGRAFI UNTUK KEAMANAN DATA DENGAN METODE RC2 PADA CITRA BITMAP	
3x	
Disusun Oleh:	<i>Times New Roman 12 Bold</i>
2x	
<u>NAMA MAHASISWA</u>	
<u>N I M</u>	
3x	
Telah Disetujui Oleh Dosen Pembimbing Skripsi Pada Tanggal	
<i>Times New Roman, 12 Bold</i>	<i>Diisi tanggal ACC Berita Acara dari pembimbing, Times New Roman, 12,</i>
4x	
Dosen Pembimbing,	Ketua Program Studi,
5x	5x
<u>Nama Pembimbing</u> NIDN : xxxxxxxxxx	<u>Agustina Simangunsong, M.Kom.</u> NIDN: 0122089301

Lampiran 6. Lembar Pengesahan Skripsi

<i>Times New Roman 14 Bold</i>	
LEMBAR PENGESAHAN	
2x	
SKRIPSI	
2x	
IMPLEMENTASI STEGANOGRAFI DAN KRIPTOGRAFI UNTUK KEAMANAN DATA DENGAN METODE RC2 PADA CITRA BITMAP	
3x	
Dipersiapkan dan disusun oleh :	
2x	
<i>Times New Roman 12 Bold</i>	
2x	
<u>NAMA MAHASISWA</u>	
N I M	
2x	
Dipertahankan didepan dewan penguji	
Tanggal	
2x	
Penguji I	Penguji II
5x	5x
<u>R. Fanry Siahaan, S.Kom., M.Kom.</u>	<u>Agustina Simangunsong, S.Kom., M.Kom.</u>
NIDN: 0114018202	NIDN: 0122089301
2x	2x
Center	Center
Diketahui dan disahkan oleh :	
Ketua,	Wakil Ketua I,
5x	5x
<u>Hengki Tamando Sihotang, S.Kom., M.Kom.</u>	<u>Fristi Riandari, S.Kom., M.Kom.</u>
NIDN: 0120069001	NIDN: 0124029301
Center	Center

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

[illegible]

1. Tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi.
2. Sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.
3. Disusun dan dikerjakan sendiri tanpa menyuruh orang lain untuk mengerjakannya.

Bila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa skripsi ini adalah plagiat ataupun bukan saya yang mengerjakannya, maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh STMIK Pelita Nusantara yakni **pencabutan ijazah yang telah saya terima dan ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.**

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 2022

Saya yang membuat pernyataan,

Materai
10000

Nama Mahasiswa

Tanggal ACC
Perbaikan
Skripsi/UMH

ABSTRAK

Abstrak merupakan rangkuman dari isi tulisan dalam format yang sangat singkat. Abstrak adalah gambaran bagi pembaca yang ingin mengetahui isi dari tulisan yang ada pada skripsi. Dengan membaca abstrak, diharapkan pembaca dapat mengetahui isi tulisan skripsi tersebut.

Abstrak hanya terdiri dari satu halaman saja. di dalam abstrak berisi dua bagian yaitu:

- Bagian pertama membahas tentang masalah, metode yang diterapkan, solusi/penyelesaian masalah, implementasi/hasil yang diteliti.
- Bagian kedua berisi kata kunci mengenai topik yang menjadi bahan penulisan skripsi.
- Kata kunci disusun sesuai abjad.

Contoh :

ABSTRAK

Minimal 120 Kata dan

Kata Kunci : -----

Kata Kunci Berkaitan dengan objek yg dibahas, algoritma/metode/teknik. Terdiri dari minimal 3 Kata dan maksimal 5 kata.

**Minimal 120 Kata dan
Maksimal 250 kata
1 paragraf
Font : Times New Roman 12,
1 Spasi**

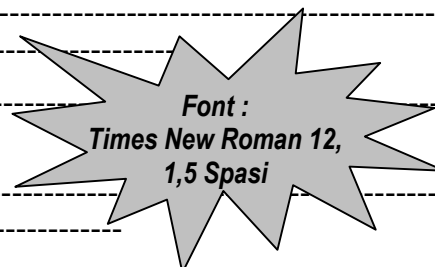
KATA PENGANTAR

Ucapan Syukur -----

(Mengapa Skripsi dilakukan) -----

Ucapan terima kasih kepada Orang Tua-----

Ucapan terima kasih -----



1. Bapak John F. Marpaung, M.A., selaku Pembina Yayasan Pendidikan Demokrat Cemerlang.
2. Ibu Ritha Z. Tarigan, S.E., M.M., selaku Ketua Yayasan Pendidikan Demokrat Cemerlang.
3. Bapak Hengki Tamando Sihotang, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua STMIK Pelita Nusantara.
4. Bapak Fristi Riandari, S.Kom., M.Kom., selaku Wakil Ketua I Bidang Akademik STMIK Pelita Nusantara.
5. Ibu Agustina Simangunsong, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika STMIK Pelita Nusantara.
6. -----, selaku Dosen Pembimbing -----
7. Bapak/Ibu Dosen STMIK Pelita Nusantara -----
8. Perusahaan (Jika ada)-----
9. Dan seterusnya.....

Kekurangan dan kelebihan -----

Medan, bulan – tahun

Penulis,

Nama Mahasiswa

NIM:.....

Diisi bulan
ACC
Pembimbing
dan tidak
boleh ditanda
tangani.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian	5
1.6 Sistematika Penulisan	6
BAB II : LANDASAN TEORI	7
2.1	7
2.3	8
BAB III : METODE PENELITIAN	9
3.1 Kerangka Kerja Penelitian	9
3.2 Uraian Kerangka Kerja	10
BAB IV : ANALISA DAN PERANCANGAN	12
4.1 Analisa	15
4.1.1 Analisis Data	15
4.1.2 Analisis Metode xxxx	16
4.2 Perancangan Sistem	17
4.2.1 Perancangan Sistem yang Diusulkan	17
4.2.2 Perancangan Basis Data	18
4.2.3 Perancangan Antarmuka	19
4.2.4 Perancangan Masukan	20
4.2.5 Perancangan Keluaran	22
BAB V : IMPLEMENTASI SISTEM	23
5.1 Kebutuhan Sistem	23
5.1.1 Kebutuhan Perangkat Lunak	23
5.1.2 Kebutuhan Perangkat Keras	24
5.2 Implementasi Sistem	28
5.3 Kelemahan dan Kelebihan Sistem	28
5.3.1 Kelemahan Sistem	29
5.3.2 Kelebihan Sistem	30
BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN	48
6.1 Kesimpulan	48
6.2 Saran	50



DAFTAR PUSTAKA53
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.110

Tabel 3.115

Tabel 3.220

Tabel 4.125

Tabel 4.220

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.110

Gambar 2.215

Gambar 3.1 27

Gambar 3.230

Gambar 4.135

DAFTAR LAMPIRAN

Daftar Riwayat Hidup	L-6
Berita Acara Bimbingan	L-7

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang memuat deskripsi persoalan-persoalan yang muncul dan dihadapi, kesenjangan antara keadaan nyata dan keadaan ideal yang diharapkan sehingga melahirkan inti masalah baru yang harus diselesaikan. Latar belakang juga memuat uraian makna penting alasan penelitian harus dilaksanakan. Latarbelakang terdiri dari beberapa paragraf yaitu:

1. Pada paragraf pertama berisikan narasi secara umum yang mengarah pada permasalahan mengenai topik yang diangkat untuk skripsi dan dampak/pengaruh teknologi terhadap kehidupan manusia.
2. Pada paragraf ke dua berisikan objek yang diteliti serta permasalahan yang akan diselesaikan pada penelitian ini.
3. Pada paragraf ke tiga berisikan metode atau algoritma yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan pada objek yang akan diteliti; harus dikaitkan dengan objek yg diteliti.
4. Pada paragraf ke empat merupakan rangkuman dari paragraph pertama sampai ke tiga yang disimpulkan dalam bentuk judul penelitian; judul wajib **dicantumkan “diberi tanda kutip, bold, capital case word”**. (Contoh: **“Penerapan Data Mining Dalam Estimasi Jumlah Penduduk Menggunakan Metode Linier Regresion”**).
5. Setiap pernyataan yang ada didalam setiap paragraf harus merujuk kepada rujukan yang terbaru.

6. Latar belakang minimal 4 paragraf terdiri dari 2 sampai dengan 3 halaman.

1.2 Rumusan Masalah

1. Rumusan masalah merupakan ungkapan ataupun pertanyaan dalam bentuk point-point yang merujuk pada latar belakang dari permasalahan yang diangkat serta tujuan yang akan dicapai.
2. Rumusan masalah adalah pertanyaan-pertanyaan mengenai masalah sebuah hal atau kejadian yang berbentuk kalimat tanya yang sederhana, singkat, padat dan jelas.
3. Biasanya, rumusan masalah dimulai dengan kata “Apakah”, “Bagaimana”, dan “Sejauh mana” yang perlu dijawab secara rinci dan jelas pada hasil penelitian.

1.3 Batasan Masalah

Membatasi ruang lingkup masalah yang terlalu luas/lebar sehingga lebih fokus pada tujuan penelitian. Batasan masalah dibuat dalam bentuk item-item.

1. Batasan masalah harus menjabarkan variabel-variabel atau atribut yang digunakan dalam penelitian.
2. Batasan Masalah harus menjelaskan data yang digunakan pada penelitian, Meliputi: Sumber, Periode, Bentuk Data.
3. Batasan Masalah harus menjelaskan model aplikasi yang digunakan.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian haruslah memiliki hubungan yang jelas dari masing-masing point pada rumusan penelitian sehingga dapat diartikan tujuan merupakan solusi dari sebab akibat yang dituangkan pada rumusan masalah.

1. Tujuan penelitian merupakan rumusan kalimat yang menunjukkan adanya hasil, dan hasil tersebut merupakan sesuatu yang diperoleh setelah penelitian selesai dan sesuatu yang akan dicapai/dituju dalam sebuah penelitian, Umumnya menguraikan korelasi antara point-point yang terdapat pada Rumusan Masalah.
2. Memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan.
3. Menggunakan Kata-kata kerja pembuka antara lain: menemukan, menjelaskan, menganalisis, menguraikan, menilai, menguji, membandingkan, menemukan hubungan antara, memperoleh data atau pengetahuan atau keterangan tentang peneliti.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah dampak yang diperoleh dari hasil penelitian.

1. Manfaat penelitian merupakan dampak dari tercapaiannya tujuan.
2. Manfaat penelitian mempunyai dua hal yaitu mengembangkan ilmu pengetahuan dan membantu mengatasi, memecahkan dan mencegah masalah yang ada pada objek yang diteliti.

1.6 Sistematika Penulisan

Bagian ini memuat sistematika penulisan skripsi yang memuat uraian secara garis besar isi skripsi untuk tiap-tiap bab. Berikut contoh sistematika penulisan:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisikan tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Masalah, Manfaat Penelitian dan Sistematika Penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan tentang penelitian terdahulu dan konsep dasar serta teori-teori yang mendukung.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisikan tentang kerangka kerja serta uraiannya, dimana dalam bab ini akan menjelaskan model penelitian yang akan dilaksanakan serta tempat penelitian.

BAB IV : ANALISA DAN PERANCANGAN

Bab ini menjabarkan tentang analisis data, analisa metode penelitian, perancangan sistem, perancangan basis data, perancangan antarmuka, perancangan masukan, dan perancangan keluaran.

BAB V : IMPLEMENTASI SISTEM

Dalam bab ini dibahas implementasi dari penelitian dalam bentuk aplikasi/program. Bagian ini menyajikan hasil-hasil yang diperoleh dan cara pencapaiannya. Implementasi sistem merupakan tahapan dalam menerapkan sistem yang telah dibangun, dimana nantinya akan diketahui kualitas dari sistem dengan tujuan yang diharapkan.

BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan penulisan dan saran dari penulis sebagai perbaikan di masa yang akan datang untuk sistem dan bermanfaat.

BAB II

LANDASAN TEORI

Berisi uraian singkat tentang bahan referensi yang digunakan sebagai metodologi dalam memecahkan permasalahan penelitian.

Landasan teori berupa uraian-uraian teoritis yang hanya berkaitan dengan masalah yang diteliti. Landasan teori ini diperoleh dan dijabarkan dari acuan pustaka/studi pustaka yang digunakan dan disusun sendiri oleh mahasiswa untuk menyusun kerangka pengerjaan skripsi.

Landasan teori berisi penjelasan tentang teori-teori yang digunakan dalam penulisan, meliputi:

1. Penelitian Terdahulu (penelitian yang terbaru yg berkaitan dengan topik penelitian)
2. Teori bahan penelitian, temuan serta bahan penelitian yang diperoleh dari berbagai referensi.
3. Rumus-rumus maupun tahapan-tahapan yang nantinya digunakan dalam proses penyelesaian kasus yang diangkat.
4. Pustaka yang digunakan dalam bab ini ialah acuan primer; diutamakan artikel berskala ilmiah yang relevan dengan bidang yang diteliti, terkini, dan asli. Referensi primer harus bersumber dari jurnal yang berkaitan dengan topik yang dibahas minimal 5 referensi. Diktat dan buku ajar tidak termasuk acuan primer. Tinjauan pustaka memuat kajian singkat, jelas, dan sistematis yang melandasi permasalahan dalam penelitian atau gagasan yang akan dituangkan guna menggali pemahaman mengenai masalah penelitian dan pemecahan masalahnya.

Contoh :

Kerangka teoritis : Jika judul yang diangkat adalah : “Sistem Pendukung Keputusan pemilihan Pegawai Terbaik di PT.XYZ Menggunakan AHP” maka kerangka dasar teori-teori dikemukakan didasarkan pada judul tersebut, yaitu berkaitan dengan:

- a) Defenisi Sistem Pendukung Keputusan, dan hal-hal yang berkaitan dengan uraian tersebut yang akan digunakan sebagai dasar untuk mengemukakan pendapat atau analisis terhadap permasalahan yang diangkat.
- b) Kajian Tentang Teori dari Metode AHP, dan hal-hal yang mendukung uraian tersebut sesuai arah permasalahan yang akan diselesaikan.

5. Hasil penelitian yang relevan

Untuk mendapatkan hasil penelitian yang baik perlu adanya rujukan (reference) minimal 5 tahun terakhir, kecuali textbook ataupun terjemahannya boleh digunakan sampai 20 tahun terakhir. Penggunaan rujukan diatur sebagai berikut :

- a) Literatur Utama : Conference, Preprints, Journal Articles
- b) Literatur Kedua :Indexes & Abstracts, Review Articles, Book
- c) Literatur Ketiga: Handbooks, Encyclopedias, Textbooks, Dictionaries, Books, Thesis, Disertasi, Magazine, Abstrak Research, Website.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Kerangka Kerja Penelitian

Pada point ini anda diminta untuk menguraikan metodologi penelitian yang anda lakukan untuk mencapai solusi dari permasalahan yang anda amati.



Gambar 3.1 Kerangka Kerja Penelitian

3.2 Uraian Kerangka Kerja

Membahas tahapan penelitian yang dilakukan berdasarkan model penelitian yang dilakukan pada poin 3.1.

3.3 Tempat Penelitian

Berisi gambaran tempat dilaksanakannya penelitian dan dilengkapi dengan penjelasan terhadap studi kasus (sistem) yang diamati pada tempat penelitian.

BAB IV

ANALISA DAN PERANCANGAN

Bab ini berisi analisa dari sistem yang akan dibangun ataupun Analisa dari metode, algoritma ataupun Teknik yang diterapkan dalam pembuatan sistem. Dalam bab ini juga membuat rancangan dari sistem yang akan dibangun.

4.1 Analisa

Metode penelitian menunjukkan bagaimana penelitian dilakukan guna memperoleh data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan skripsi.

4.1.1 Analisa Data

Analisis data membahas tentang data-data yang akan digunakan didalam penelitian.

4.1.2 Analisis Metode Penelitian

Pembahasan berisi tentang topik skripsi yang dibahas dan dilengkapi penjelasan algoritma/metode/teknik yang digunakan.

4.2 Perancangan Sistem

Perancangan sistem berisi perancangan sistem yang diusulkan, perancangan basis data, perancangan antarmuka, perancangan masukan dan perancangan keluaran.

4.2.1 Perancangan sistem yang diusulkan

Perancangan sistem yang diusulkan digambarkan dengan menggunakan unified modelling language (UML). Diagram yang wajib digambarkan terdiri dari:

1. Use Case Diagram

Use Case Diagram digambarkan dalam bentuk 1 diagram penuh menyesuaikan dengan skenario disetiap masing-masing casenya.

2. Activity Diagram

Activity Diagram digambarkan dalam bentuk 1 diagram penuh yang menggambarkan aktivitas penggunaan sistem.

3. Class Diagram

Class Diagram digambarkan sesuai dengan relasi dari setiap class yang digunakan dalam perancangan sistem.

4.2.2 Perancangan Basis Data

Perancangan basis data membahas tentang rancangan basis data untuk sistem yang akan dibangun.

4.2.3 Perancangan Antarmuka

Perancangan antarmuka digambarkan dengan HIPO Diagram.

4.2.4 Perancangan Masukan

Perancangan masukan merupakan rancangan form input untuk sistem yang dibangun.

4.2.5 Perancangan Keluaran

Perancangan keluaran merupakan rancangan terhadap keluaran yang akan dihasilkan oleh sistem, baik dalam bentuk laporan atau lainnya.

BAB V

IMPLEMENTASI SISTEM

5.1 Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem membahas kebutuhan perangkat lunak (software) dan perangkat keras (hardware) yang dibutuhkan untuk sistem.

5.1.1 Perangkat Lunak

Menjelaskan perangkat lunak yang digunakan dalam membangun sistem.

5.1.2 Perangkat Keras

Menjelaskan perangkat keras yang digunakan dalam membangun sistem.

5.2 Implementasi Sistem

Membahas tahapan untuk menjalankan sistem dalam bentuk hasil capture sistem yang sedang dijalankan dan setiap gambar dilengkapi dengan penjelasan.

5.3 Kelemahan dan Kelebihan Sistem

Menjelaskan kelemahan serta kelebihan dari sistem yang dibangun sehingga dapat memberikan gambaran bagi pembaca terhadap pengembangan sistem kedepannya.

5.3.1 Kelemahan Sistem

Menjelaskan kelemahan dari sistem yang dibangun dengan tujuan memudahkan pembaca atau peneliti lain yang ingin mengembangkan sistem.

5.3.2 Kelebihan Sistem

Menjelaskan kelebihan dari sistem yang dibangun sehingga mampu menyakinkan pembaca bahwa sistem yang dibangun memiliki nilai yang layak.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Bagian ini menguraikan tentang hasil yang diperoleh dari proses penelitian yang dilakukan. Berikut ketentuan dari kesimpulan :

1. Kesimpulan harus disesuaikan dengan rumusan masalah, yaitu berupa jawaban atas pertanyaan yang dirumuskan dalam penelitian.
2. Kesimpulan juga memuat hasil temuan baru dari proses penelitian.

6.2 Saran

Bagian ini berisi saran atau masukan yang membangun terhadap penelitian yang dilakukan. Berikut ketentuan dari saran :

1. Saran yang diberikan disesuaikan dengan pada kelemahan sistem yang telah diidentifikasi untuk upaya perbaikan sistem.
2. Saran juga memuat pengembangan dari batasan masalah pada penelitian yang diangkat.
3. Saran harus memuat riset masa depan.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka sebagai berikut :

DAFTAR PUSTAKA

Minimal 13 sumber (Minimal 3 buku ber-ISBN, Minimal 10 Jurnal, sumber lainnya). Dan disusun berdasarkan abjad serta menggunakan aplikasi Mendeley atau manajemen referensi.

Redman, P., 2006. *Good essay writing: a social sciences guide*. 3rd ed. London: Open University in assoc. with Sage. (Buku)

Boughton, J.M., 2002. *The Bretton Woods proposal: an in depth look*. Political Science Quarterly, 42 (6), pp.564-78. (Jurnal)

Edy Suharto, “*Aplikasi Penyembunyian Data di Dalam Berkas MPEG/Audio Layer III (MP3) dengan Metode Low Bit Coding*”, Skripsi, Bandung: Program Studi Informatika Institute Teknologi Bandung, 2018.

Ahmad, Basuki, & Nana, Ramadijanti. 2018. *Grafika Komputer Teori dan Implementasi*, Andi Yogyakarta, Yogyakarta

Brookshear, J. G. 2003. *Computer science: Suatu pengantar* (edisi 7), Terj. *Computer science: An overview (7th ed.)*, I. Hardiansyah (Pen.), H. W. Hardiani (Ed.). Erlangga, Jakarta

Budi, Raharjo. 2019. *Keamanan Sistem Informasi Berbasis Internet*, PT.Insan Komunikasi Indonesia, Bandung.

David, J. Icove., 2019. *Collaring the cybercrook: an investigator's view*, IEEE Spectrum, pp. 31-36.

Merceron, A., & Yacef, K. (May 2005). *TADA-Ed for educational data mining*. Interactive Multimedia Electronic Journal of Computer-Enhanced Learning, 7 (1). Ditemukeni 30 April 2017, dari <http://imej.wfu.edu/articles/2005/1/03/index.asp>

Munir, Rinaldi. 2018. *Kriptografi*, Informatika, Bandung.

_____. 2018. *Pengolahan Citra Digital*, Informatika, Bandung.

Simson, Garfinkel., and Gene, Spafford., 2018. *Practical UNIX & Internet Security*, O'Reilly & Associates, Inc., 2nd edition.

William, Stallings. 2019. *Network and Internetwork Security*, Principles and Practise Prentice Hall.

NB : Penulisan Daftar Pustaka Wajib Menggunakan Aplikasi Mendeley Dengan Type APA (American Psychological Association)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Alamat :
Jenis kelamin :
Status :
Agama :
Kewarganegaraan :
No hp :
Email :

Pendidikan Formal

Tahun Masuk – Tahun Lulus : STMIK Pelita Nusantara, Program Studi Teknik
Informatika
..... : SMA
..... : SMP
..... : SD

Pengalaman Organisasi

2014 - : Isi dengan Nama Organisasi
Sebagai

Pengalaman Bekerja

2014 - : Isi dengan Nama Perusahaan
Sebagai

Demikian daftar riwayat hidup ini saya perbuat dengan sebenar-benarnya.

Medan, 2022

Nama Mahasiswa
NIM:.....

SURAT PERMOHONAN SKRIPSI

Kepada Yth. :
Ketua Program Studi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara
Di - Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
No HP :
Email :
Tempat Riset : (Jika ada)
Alamat Tempat Riset :

Mengajukan permohonan skripsi kepada Bapak/Ibu agar sudi kiranya menyetujuinya. Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini saya lampirkan hal-hal yang berhubungan dengan studi saya, antara lain :

1. Sinopsis Pengajuan Judul Skripsi
2. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang Kuliah Terakhir (bulan berjalan).
3. Fotocopy Bukti Pembayaran Biaya Tugas Proyek.
4. Fotocopy Bukti Pembayaran Pembimbingan Skripsi.
5. Fotocopy Lembaran Serah Terima Laporan Tugas Proyek.
6. Transkrip Nilai Sementara dari Sekretaris Prodi.
7. Fotocopy Ijazah SMA yang telah dilegalisir (asli) = 1 lembar dan fotocopy KTP = 1 lembar.

Adapun rencana judul skripsi saya adalah sebagai berikut :

1. _____
2. _____

Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat, dengan harapan sudi kiranya Bapak/Ibu dapat menyetujui salah satu judul yang diajukan. Atas perhatian serta persetujuan dari Bapak/Ibu saya ucapkan terima-kasih.

Medan, November 2021
Hormat saya,

Nama Mahasiswa

Note : Lampiran harap disusun berdasarkan point diatas dan dihektir bersama dengan surat permohonan (posisi lampiran setelah surat permohonan)

SURAT PERMOHONAN PEMILIHAN PEMBIMBING SKRIPSI

Kepada Yth. :
Ketua Program Studi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara Medan
Di - Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Mengajukan permohonan pemilihan pembimbing skripsi sebagai berikut :

Nama Pembimbing :
NIDN :

Demikianlah surat permohonan pemilihan pembimbing ini saya perbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Medan, 2021
Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa

SURAT PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL

Kepada Yth. :
Ketua Program Studi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara Medan
Di - Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
No HP :
Email :

Memohon kepada Ibu agar memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikuti Seminar Proposal. Sebagai bahan pertimbangan bagi Ibu berikut ini saya lampirkan beberapa hal yang berhubungan dengan skripsi saya:

1. Berita acara bimbingan skripsi yang telah di setujui oleh pembimbing sampai dengan BAB IV.
2. Bukti Pembayaran biaya pembimbingan.
3. Proposal Skripsi sebanyak 3 rangkap dijilid biasa.

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat, atas perhatian Ibu saya ucapkan terima kasih.

Medan,.....2022
Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa

Note : Lampiran harap disusun berdasarkan point diatas dan dihektek bersama dengan surat permohonan (posisi lampiran setelah surat permohonan).

SURAT PERMOHONAN UJIAN MEJA HIJAU

Kepada Yth. :
Ketua Program Studi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara
Di - Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
No HP :
Email :
Judul Skripsi :

Memohon kepada Bapak/Ibu agar memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikuti Ujian Meja Hijau. Sebagai bahan pertimbangan berikut ini saya lampirkan:

1. Fotocopy berita acara bimbingan yang telah di setujui dan ditanda tangani oleh Pembimbing dan Ka.Prodi (wajib menunjukkan aslinya).
2. Berita Acara Seminar Proposal dan telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Ka.Prodi.
3. Skripsi 3 rangkap (dijilid biasa) yang masing-masing akan didistribusikan kepada 2 Dosen Penguji melalui Kaprodi.
4. Surat bebas perpustakaan
 - Tidak sedang meminjam buku
 - Mengembalikan kartu perpustakaan
 - Telah menyerahkan 2 Buah Buku sumbangan bidang Ilmu Komputer (judul buku sesuai pengumuman dari program studi ataupun perpustakaan).
5. Fotocopy pelunasan biaya administrasi meliputi:
 - Uang Kuliah semester berjalan
 - Uang Meja Hijau
 - Denda Uang Kuliah (Jika ada)
 - Biaya Lain-lain (seperti biaya pelatihan)
6. Transkrip nilai sementara dari BAAK dengan syarat tidak memiliki nilai D dan E serta **IPK ≥ 3.00** .
7. Fotocopy surat perjanjian pelunasan biaya administrasi kuliah sampai dengan pengambilan ijazah dari bagian keuangan yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Ketua STMIK.

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Medan, 2022
Saya yang bermohon,

Nama Mahasiswa

Note : Lampiran harap disusun berdasarkan point diatas dan dihektek bersama dengan surat permohonan (posisi lampiran setelah surat permohonan).

PERMOHONAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Kepada Yth. :
Ketua Program Studi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara
Di - Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Mengajukan permohonan perubahan judul skripsi yang telah saya ajukan sebelumnya sebagai berikut :

Judul Lama :
Judul Baru :
Alasan Perubahan Judul :

Demikianlah surat permohonan perubahan judul ini saya perbuat dengan sebenarnya.
Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Disetujui Oleh:

Medan, 2021
Saya yang bermohon,

Nama Pembimbing

Nama Mahasiswa

Lampiran 27. Lembar Berita Acara Bimbingan Skripsi



BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Judul Skripsi : _____
 Pembimbing : _____

No	Tanggal Pertemuan	Topik Bahasan	Keterangan	Paraf Pembimbing

Keterangan :

1. Konsultasi/bimbingan dilaksanakan minimal 10 (sepuluh) kali pertemuan.
2. Setiap Konsultasi Kartu ini harus dibawa dan di Paraf oleh Pembimbing.
3. Isi berita acara bimbingan ditulis tangan

Ketua Program Studi,

Medan, 2022
 Pembimbing,

Nama Ketua Program Studi.
NIDN:.....

Nama Pembimbing
NIDN:.....

PERNYATAAN PERBAIKAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah melakukan perbaikan Skripsi sesuai dengan hasil pada ujian meja hijau yang tertera pada berita acara ujian meja hijau yang telah dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : *(Diisi Hari dan Tanggal Pelaksanaan UMH)*
Tempat :

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya dengan harapan Bapak/Ibu dapat memakluminya. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

*(Tanggal ACC
Perbaikan Skripsi)*

Disetujui Oleh:

Medan, 2022
Saya yang bermohon,

Nama Pembimbing
NIDN:.....

Nama Mahasiswa
NIM:

Persetujuan Dosen Penguji ujian meja hijau:

Kami sebagai Dosen Penguji ujian meja hijau mahasiswa dengan nama diatas, dapat menerima dengan baik perbaikan Skripsi yang telah dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Tim Penguji:

Penguji I,

Penguji II,

Nama Penguji I
NIDN:.....

Nama Penguji II
NIDN:

SURAT PERMOHONAN SURAT RISET

Kepada Yth :
Ketua Program Studi Teknik Informatika
STMIK Pelita Nusantara
Di – Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
No HP :
Judul Skripsi :
Tempat Riset :
Alamat Tempat Riset :

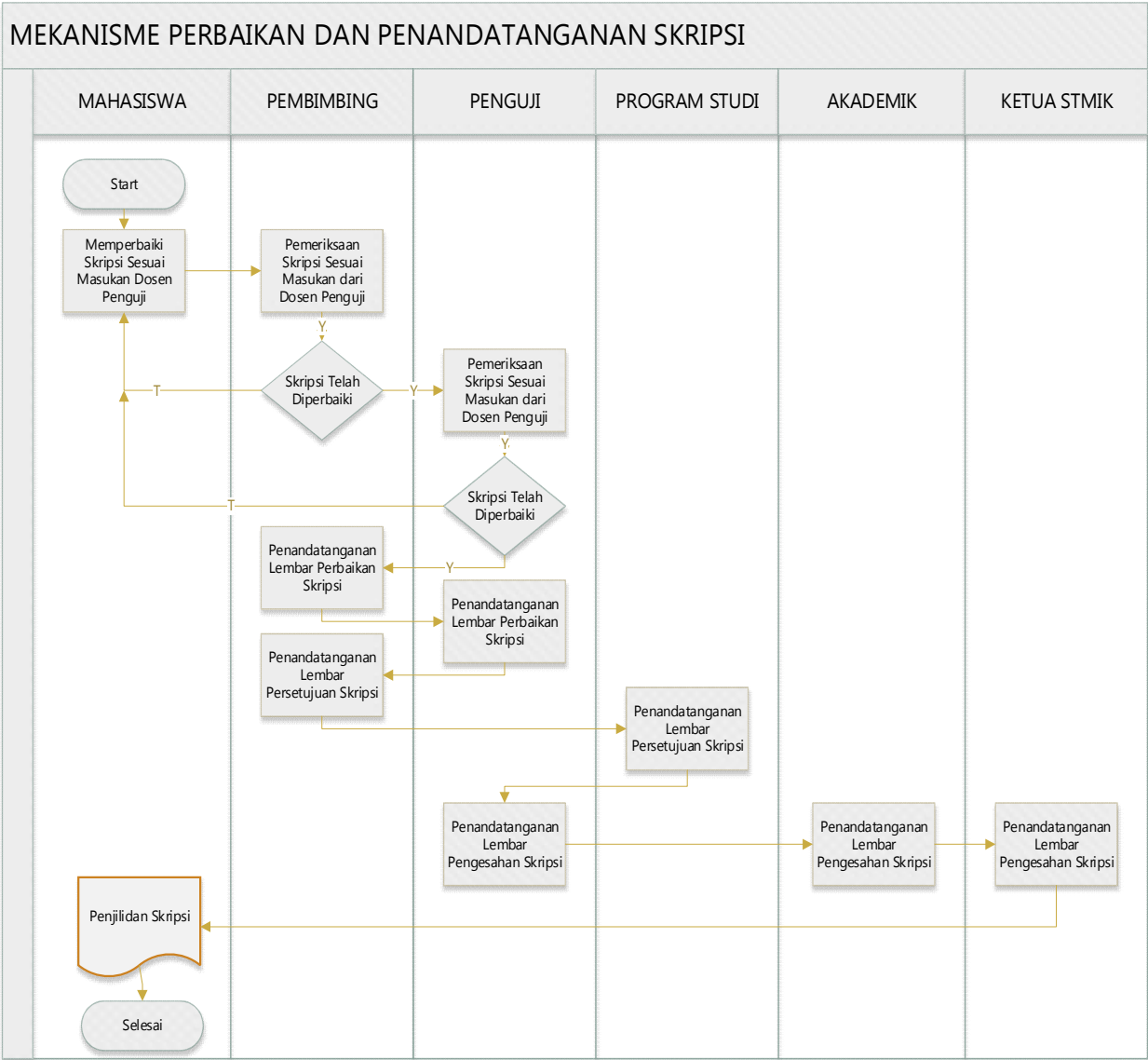
Dengan ini mengajukan surat permohonan surat riset. Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat. Atas perhatian dari Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, 2021

Hormat saya,

Nama Mahasiswa

Lampiran 31 : Alur mekanisme perbaikan dan penandatanganan skripsi



BUKTI TANDA TERIMA SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

No	Tanggal Penyerahan	Yang Menerima Skripsi	Tandatangan
1		Program Studi : _____ (Skripsi Jilid Lux + (DVD berisi Skripsi + Jurnal dan Link Jurnal + Program)) <i>*Wajib ditandatangani dan distempel oleh prodi</i>	
2		Pembimbing : _____ (DVD berisi Skripsi + Jurnal dan Link Jurnal + Program)	
3		Perpustakaan : _____ (Skripsi Jilid Lux + (DVD berisi Skripsi + Jurnal dan Link Jurnal + Program)) <i>*Wajib ditandatangani dan distempel oleh perpustakaan</i>	

Medan, 2022
Yang menyerahkan,

Nama Mahasiswa

BAB III

Times New Roman
45 Bold



Scale : 220 x 220